

#### Trainer:



**Brigitte Goizet**, Sprachenausbildung in Englisch, Französisch und Spanisch und BWL-Studium, Schwerpunkte Unternehmensführung und betriebliches Finanzmanagement, hat in nationalen und multinationalen Gesellschaften ihre Kompetenzen in Marketing, Finanzen und Personalentwicklung vertieft. Sie war viele Jahre kaufmännische Leiterin eines international agierenden Systemhauses für maritime Elektrotechnik, in den letzten Jahren als Geschäftsführerin in zwei Schwesterunternehmen und verantwortlich für Vertrieb und Marketing der Firmengruppe. Sie verfügt über exzellente Erfahrungen in Verhandlungen mit in- und ausländischen Geschäftspartnern. 1989 war sie Mitgründerin von INDOTEC. Sie verantwortet die konzeptionelle Gestaltung der Trainings, zunächst viele Jahre nebenberuflich, und arbeitet als Trainerin und Beraterin. Seit 2007 engagiert sie sich ausschließlich für INDOTEC. Sie berät und trainiert Kunden in den Themengebieten Führung, Unternehmenskultur und Kommunikation sowie Strategieentwicklung und -umsetzung. Sie ist ausgebildete Etikette-Trainerin und zertifizierte HBDI™-Trainerin.

#### Zielgruppe

Selbstständige sowie Fach- und Nachwuchsführungskräfte und alle, die beruflich noch erfolgreicher werden wollen.

#### Teilnehmerzahl

8 - 20 Personen

#### Seminardauer:

6 Abende, 17 – 21 Uhr

#### Seminarort:

A. Beig Verlag, Pinneberg, Damm 9

#### Methoden

Kurze Einführungen, Beispiele, Einzelpräsentationen, Kleingruppenübungen, Erfahrungsaustausch und viele Tipps aus der Praxis für die Praxis.

#### Seminargebühr

1.175,- € pro Teilnehmer zzgl. MwSt. Hierin enthalten sind Teilnehmerunterlagen, Pausen-Snack und Getränke.

#### Anmeldung

Bitte melden Sie sich schriftlich an – siehe Rückseite. Wir buchen Ihre Anmeldung in der Reihenfolge des Eingangs. Sie erhalten umgehend eine Anmeldebestätigung mit ausführlichen Informationen zum Veranstaltungsort.

**Dieses Seminar können Sie auch als Inhouse-Training buchen.**

## Kompetenztraining

### Erfolgreicher durch persönliche und soziale Kompetenz

Investieren Sie in sich selbst und erwerben Sie in diesem Seminar **Schlüsselkompetenzen** für Ihren persönlichen und beruflichen Erfolg! Setzen Sie Potenziale wirksamer ein – so werden Sie mit Herausforderungen besser fertig und gehen zufriedener durch Ihr Berufs- und Privatleben.

Ihr Erfolg im Beruf und im Privatleben ist zu einem Großteil davon abhängig, wie Sie sich selbst in Szene setzen. Wenn Sie sicher und souverän auftreten und Selbstbewusstsein ausstrahlen, kommen Sie leichter voran.

Die Geschäftswelt fordert heute flexible Mitarbeiter, kreative Problemlöser und motivierende und inspirierende Führungspersönlichkeiten. Diese Kompetenzen können Sie erlernen bzw. weiterentwickeln.

In unserem 6-teiligen Abendseminar

- entwickeln Sie Ihr Selbstbewusstsein,
- verstärken die soziale Kompetenz,
- kommunizieren wirkungsvoller,
- erhöhen Ihre Souveränität,
- verbessern Ihr Selbstmanagement und
- bauen Ihre Teamfähigkeiten aus.

Sie werden Herausforderungen mit einer größeren inneren Ruhe und mit Freude auf das erfolgreiche Ergebnis besser meistern.

#### Inhalte:

- Teil 1:**
  - Grundlagen des Erfolgs
  - Ziele und Wünsche formulieren
- Teil 2:**
  - Auf andere zugehen und positiv wirken
  - Mit Begeisterung mehr erreichen
- Teil 3:**
  - Effektiver zusammenarbeiten
  - Erfolgsbewusstsein stärken
- Teil 4:**
  - Einfühlsam führen
  - Flexibilität ausbauen
- Teil 5:**
  - Wirkungsvoll kommunizieren
  - Richtig loben und anerkennen
- Teil 6:**
  - Andere inspirieren
  - Erfolge feiern

#### Zertifikat

Für dieses Seminar erhalten Sie ein Abschlusszertifikat. Dafür gelten folgende Voraussetzungen:

1. Aktive Teilnahme an mindestens 5 der 6 Seminareinheiten.
2. Volle Bezahlung der Seminargebühr.

#### Termine:

14.09., 21.09., 28.09., 07.10., 12.10., 19.10.2010

**Versäumte Seminartermine können Sie kostenfrei innerhalb von 2 Jahren nachholen.**

Bitte ausfüllen und faxen!

**Fax-Nr.: 040 – 840 52 08 20**

**Ja, ich melde mich an:**

6 Abende

**Kompetenztraining**

14.09., 21.09., 28.09., 07.10., 12.10., 19.10.2010

1. Name / Vorname

Funktion / Position

2. Name / Vorname

Funktion / Position

Firma

Abteilung

Branche  
Mitarbeiterzahl:  bis 50  bis 100  bis 500  bis 1000  bis 5000  über 5000

Straße / Postfach

PLZ / Ort

Telefon / Telefax

E-Mail

Datum Unterschrift

Rechnung bitte an:

Abteilung, Name

Bitte senden Sie uns Informationen zu folgenden Themen:

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Verkaufstrainings                                    | <input type="checkbox"/> Führungstrainings     |
| <input type="checkbox"/> Führungsseminare für Frauen                          | <input type="checkbox"/> Teambildung           |
| <input type="checkbox"/> Seminar Kundenorientierung                           | <input type="checkbox"/> Präsentationstraining |
| <input type="checkbox"/> Business-Etikette                                    | <input type="checkbox"/> Small-Talk            |
| <input type="checkbox"/> Grundlagenkurs Kommunikation und Führung             |  |
| <input type="checkbox"/> Wir interessieren uns für ein firmeninternes Seminar |  |

## So melden Sie sich an

 per Telefax: 040 – 840 52 08 20

 per Post:  
IndoTec GmbH  
Osterbrooksweg 55  
22869 Schenefeld

 per E-Mail: [brigitte.goizet@indotec.de](mailto:brigitte.goizet@indotec.de)

## Teilnahmegebühr

Die Teilnahmegebühr berechnen wir Ihnen vor Seminarbeginn. Unsere Rechnungen sind sofort fällig ohne Abzug.

## Rücktrittsgarantie

Bei Stornierung der Anmeldung bis 14 Tage vor dem Seminar erheben wir eine Bearbeitungsgebühr von € 100,- zzgl. Mehrwertsteuer. Danach bzw. bei Nichterscheinen des Teilnehmers wird die Teilnahmegebühr berechnet. Eine Vertretung des gemeldeten Teilnehmers ist selbstverständlich möglich.

Programmänderungen bleiben vorbehalten. Sollte das Seminar nicht durchgeführt werden, falls die erforderliche Mindestteilnehmerzahl nicht erreicht wird, erstatten wir geleistete Zahlungen unverzüglich.

## Über IndoTec

Wir begleiten Ihre Veränderungsprozesse mit unseren Kernkompetenzen, wie Seminare, Workshops, Coaching, Consulting und Unternehmenskommunikation, geben Ihnen neue Impulse und schaffen die Basis für eine verbesserte Zusammenarbeit mit Ihrem Team und Ihren Kunden. Wir fördern die Entwicklung von Organisationen, Mitarbeitern und Prozessen. Unsere kundenorientierten Leistungen sind auf das jeweilige Unternehmen individuell zugeschnitten. Einzelnen Mitarbeitern von Unternehmen bieten wir auch offene Seminare an. Durch unsere jahrzehntelangen Erfahrungen in Führungspositionen nationaler und multinationaler Unternehmen gewährleisten wir eine anspruchsvolle Weiterbildung.

## Datenschutz

Ihre Daten werden für die interne Weiterverarbeitung und eigene Werbezwecke von uns unter strikter Einhaltung der Vorschriften des Datenschutzes gespeichert. Wir geben keine Adressen an andere Unternehmen weiter. Wenn Sie die Speicherung Ihrer Adressen nicht wünschen, teilen Sie uns dieses bitte per E-Mail mit an: [brigitte.goizet@indotec.de](mailto:brigitte.goizet@indotec.de).