

Trainerin:



Brigitte Goizet, Sprachausbildung in Englisch, Französisch und Spanisch und BWL-Studium, Schwerpunkte Unternehmensführung und betriebliches Finanzmanagement, hat in nationalen und multinationalen Gesellschaften ihre Kompetenzen in Marketing, Finanzen und Personalentwicklung vertieft. Sie war viele Jahre kaufmännische Leiterin eines international agierenden Systemhauses für maritime Elektrotechnik, in den letzten Jahren als Geschäftsführerin in zwei Schwesterunternehmen und verantwortlich für Vertrieb und Marketing der Firmengruppe. Sie verfügt über exzellente Erfahrungen in Verhandlungen mit in- und ausländischen Geschäftspartnern.

1989 war sie Mitgründerin von INDOTEC. Sie verantwortet die konzeptionelle Gestaltung der Trainings, zunächst viele Jahre nebenberuflich, und arbeitet als Trainerin und Beraterin. Seit 2007 engagiert sie sich ausschließlich für INDOTEC. Sie berät und trainiert Kunden in den Themengebieten Führung, Unternehmenskultur und Kommunikation sowie Strategieentwicklung und -umsetzung. Sie ist ausgebildete Etikette-Trainerin und zertifizierte HBDI™-Trainerin.

Zielgruppe

Selbstständige sowie Fach- und Nachwuchsführungskräfte und alle, die beruflich noch erfolgreicher werden wollen.

Teilnehmerzahl

8 - 14 Personen

Seminardauer:

2 Tage, jeweils 9 – 17 Uhr

Seminarort:

Raum Hamburg

Methoden

Kurze Einführungen, Beispiele, Einzelpräsentationen, Kleingruppenübungen, Erfahrungsaustausch und viele Tipps aus der Praxis für die Praxis.

Seminargebühr

980,- € pro Teilnehmer Für Übernachtung und Verpflegung berechnen wir pro Teilnehmer € 225,-. Jeweils zzgl. MwSt. **Sonderkonditionen ab 3 Teilnehmern eines Unternehmens auf Anfrage.**

Anmeldung

Bitte melden Sie sich schriftlich an – siehe Rückseite. Wir buchen Ihre Anmeldung in der Reihenfolge des Eingangs. Sie erhalten umgehend eine Anmeldebestätigung mit ausführlichen Informationen zum Veranstaltungsort.

Dieses Seminar können Sie auch als Inhouse-Training buchen.

Kompetenztraining kompakt

Soft Skills als Basis für den Erfolg

Wo Menschen zusammentreffen, entscheiden persönliche Stärke und soziale Fähigkeiten über die Zukunft von Personen, Beziehungen und Organisationen. Fachwissen allein reicht nicht aus, denn beruflicher Erfolg hängt größtenteils von den zwischenmenschlichen Beziehungen zu Vorgesetzten, Kollegen, Kunden und Mitarbeitern ab.

Setzen Sie Ihre Stärken und Potenziale wirksamer ein, setzen Sie sich und Ihr Unternehmen souverän in Szene und strahlen Sie Selbstbewusstsein, Motivation und Begeisterung aus, selbst wenn die Situationen einmal schwieriger sind.

In diesem zweitägigen Training entwickeln Sie Ihre persönlichen und sozialen Kompetenzen gezielt weiter. Wir konzentrieren uns in praktischen Übungen auf die Schlüsselqualifikationen **Selbstbewusstsein**, **Kommunikationskompetenz**, **Teamfähigkeit** und **Führungskompetenz**.

In unserem 2-tägigen Kompaktseminar

- erkennen Sie Ihre Stärken und Potenziale,
- entwickeln Sie Ihr Selbstbewusstsein,
- erhöhen Ihre Souveränität,
- verstärken die soziale Kompetenz,
- lernen eine wirkungsvollere Kommunikation,
- verbessern Ihr Selbstmanagement und
- bauen Ihre Teamfähigkeiten aus und
- entwickeln Führungskompetenz.

Sie werden Herausforderungen mit einer größeren inneren Ruhe und mit Freude auf das erfolgreiche Ergebnis besser meistern.

Inhalte:

- Grundlagen des Erfolgs
- Ziele und Wünsche formulieren und eine eigene Vision entwickeln
- Auf andere zugehen und positiv wirken
- Wertschätzung und Anerkennung
- Effektiver zusammenarbeiten
- Wirkungsvoll kommunizieren
- Umgang mit Emotionen
- Einfühlsam und respektvoll Menschen führen

Termine:

17. – 18. Juni 2010

24. – 25. Juni 2010

Ihre persönlichen Vorteile:

- Verbesserung der innerbetrieblichen Zusammenarbeit
- Stärkung Ihres beruflichen Erfolgs
- Verbesserung Ihrer Führungsqualität

Bitte ausfüllen und faxen!

Fax-Nr.: 040 – 840 52 08 20

Ja, ich melde mich an:

2-tägiges

Kompetenztraining

Erfolgreicher durch persönliche und soziale Kompetenz

17. – 18.06.2010

24. – 25.06.2010

X

1. Name / Vorname

Funktion / Position

2. Name / Vorname

Funktion / Position

Firma

Abteilung

Branche

Mitarbeiterzahl: bis 50 bis 100 bis 500 bis 1000 bis 5000 über 5000

Straße / Postfach

PLZ / Ort

Telefon / Telefax

E-Mail

Datum

Unterschrift

Rechnung bitte an:

Abteilung, Name

Bitte senden Sie uns Informationen zu folgenden Themen:

Verkaufstrainings

Führungstrainings

Führungsseminare für Frauen

Teambildung

Seminar Kundenorientierung

Präsentationstraining

Business-Etikette

Small-Talk

Grundlagenkurs Kommunikation und Führung

Wir interessieren uns für ein firmeninternes Seminar

Bitte senden Sie Ihren Newsletter „Ideen & Impulse“ an folgende

Email-Adresse: _____

So melden Sie sich an



per Telefax: 040 – 840 52 08 20



per Post:
IndoTec GmbH
Osterbrooksweg 55
22869 Schenefeld



per E-Mail: office@indotec.de

Teilnahmegebühr

Die Teilnahmegebühr berechnen wir Ihnen vor Seminarbeginn. Unsere Rechnungen sind sofort fällig ohne Abzug.

Rücktrittsgarantie

Bei Stornierung der Anmeldung bis 14 Tage vor dem Seminar erheben wir eine Bearbeitungsgebühr von € 100,- zzgl. Mehrwertsteuer. Danach bzw. bei Nichterscheinen des Teilnehmers wird die Teilnahmegebühr berechnet. Eine Vertretung des gemeldeten Teilnehmers ist selbstverständlich möglich.

Programmänderungen bleiben vorbehalten. Sollte das Seminar nicht durchgeführt werden, falls die erforderliche Mindestteilnehmerzahl nicht erreicht wird, erstatten wir geleistete Zahlungen unverzüglich.

Über IndoTec

Wir begleiten Ihre Veränderungsprozesse mit unseren Kernkompetenzen, wie Seminare, Workshops, Coaching, Consulting und Unternehmenskommunikation, geben Ihnen neue Impulse und schaffen die Basis für eine verbesserte Zusammenarbeit mit Ihrem Team und Ihren Kunden. Wir fördern die Entwicklung von Organisationen, Mitarbeitern und Prozessen. Unsere kundenorientierten Leistungen sind auf das jeweilige Unternehmen individuell zugeschnitten. Einzelnen Mitarbeitern von Unternehmen bieten wir auch offene Seminare an. Durch unsere jahrzehntelangen Erfahrungen in Führungspositionen nationaler und multinationaler Unternehmen gewährleisten wir eine anspruchsvolle Weiterbildung.

Datenschutz

Ihre Daten werden für die interne Weiterverarbeitung und eigene Werbezwecke von uns unter strikter Einhaltung der Vorschriften des Datenschutzes gespeichert. Wir geben keine Adressen an andere Unternehmen weiter. Wenn Sie die Speicherung Ihrer Adressen nicht wünschen, teilen Sie uns dieses bitte per E-Mail mit an: office@indotec.de.